

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3 от 05.03.2019



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05.03.2019 № 12/40Д

Заведующий

МБДОУ г. Мурманска № 74

Галат Е.Е.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. МУРМАНСКА № 74
(МБДОУ г. МУРМАНСКА № 74)

КОПИЯ
ВЕРНА



г. Мурманск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015г., Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 03.07.2016), Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБДОУ г. Мурманска № 74.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в МБДОУ, режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка в МБДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольном учреждении.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7 Администрация МБДОУ обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в дошкольное учреждение. Данные правила размещаются на информационном стенде МБДОУ для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом МБДОУ, рассматриваются Управляющим советом МБДОУ и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ г. Мурманска № 74 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного графика.

Начало летнего оздоровительного периода 1 мая, окончание-30 сентября.

2.4. Учебный график и сетка занятий на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность (далее- НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольное учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в дневное время с 13.30 до 15.00 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от проведения образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Дошкольное учреждение начинает работу с 7.00 часов и заканчивает в 19.00. Если родители (законные представители) приводят ребенка раньше официального начала работы МБДОУ и оставляют его перед закрытой дверью — они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в МБДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов. Родители, забирающие ребенка позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед дошкольным учреждением. В случае неожиданной задержки воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком. Опоздавающий родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в группу с круглосуточным пребыванием, предварительно сообщив о происшествии администрации МБДОУ и вызвав представителей полиции, а затем поставить в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка. Порядок доставления ребёнка в группу с круглосуточным пребыванием, а также уведомления о таком доставлении родителей (законных представителей) и порядок выдачи ребёнка родителям (законным представителям) регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569, и рядом других внутриведомственных приказов.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННКОВ

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются, заболевших в течение дня

(повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода воспитанника в МБДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.10. Категорически запрещено приносить в дошкольное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.11. Требования к одежде и обуви детей в МБДОУ:

- родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде. Одежда детей должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и т.д.);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда – для НОД по физическому воспитанию в помещениях МБДОУ - футболка, шорты.

У детей должны быть комплекты чистой сухой промаркированной одежды для смены (колготы, нижнее белье), личная расческа в индивидуальной косметичке, гигиенические салфетки (носовой платок);

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа зафиксирована ремешками.

Необходимо иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь на нескользящей подошве для занятий в зале и на улице, чешки - для выполнения музыкально-ритмических движений на музыкальных занятиях;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов детской одежды. Они должны быть подходящими ребенку по размеру, легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панамы или косынка, которая будет защищать ребенка от солнца. Головной убор для прогулок летом обязателен.

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие

опасных предметов.

3.13. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, колющие, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и способствующие накоплению агрессивных фантазий ребенка. За данные предметы администрация дошкольного учреждения ответственности не несет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Продолжительность НОД составляет:

- в группах раннего возраста (ясли) – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут (п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

4.4. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума.

4.5. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п. 12.4, 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13) для детей 5-8 лет. Занятия на открытом воздухе организовываются круглогодично. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды и обуви, соответствующей погодным условиям.

4.7. В летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

4.8. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МБДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.9. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие верхней одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться, не рекомендуется использовать перчатки).

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки

и одежда.

4.12. В период полярной ночи и выхода из нее в дошкольном учреждении для воспитанников вводится щадящий режим: снижается учебная нагрузка, увеличивается продолжительность прогулок в зависимости от погодных условий, увеличивается продолжительность дневного сна на 25-30 минут (часть 1 ст. 28 Закона РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ в редакции от 03.07.2016г.).

4.13. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка обсуждается родителями (законными представителями) с администрацией МБДОУ и воспитателями группы заранее.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Дошкольное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим законодательные и нормативные локальные акты МБДОУ.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и ежедневно вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

5.5. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание: 1 и 2 завтраки, обед, уплотненный полдник.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и наличием сопроводительной документации возлагается на старшую медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии МБДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать требования Положения об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ г. Мурманска № 74 в части, их касающейся.

6.2 Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении контактного номера телефона, фактического адреса места жительства их и ребенка.

6.3. Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его «из рук в руки» от родителя (законного представителя) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.4. Родители (законные представители) должны самостоятельно передавать детей воспитателю группы и забирать ребенка из дошкольного учреждения. Нельзя забирать воспитанников из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы. Недопустимо вверять свои полномочия забирать ребенка из МБДОУ несовершеннолетним детям, подросткам. Согласно ГК РФ — до 18 лет ребенок — частично дееспособен, он и за себя несет ответственность только в рамках, очерченных ГК РФ (ст.26 и 28 ГК РФ).

6.5. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка

из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Но это должны быть совершеннолетние лица.

6.6. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить администрации МБДОУ и в полицию о происшествии, определить ребенка к ближайшим родственникам или в группу круглосуточного пребывания.

6.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

6.8. Безопасность в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- внутреннее и внешнее видеонаблюдение;
- автоматическая пожарная сигнализация без речевого оповещения/ прибор БОПИ-4 для передачи сигнала о пожаре на пульт пожарной части;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.9. В дневное время пропуск в МБДОУ обеспечивает дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного учреждения без разрешения администрации.

6.11. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта возле ограждения территории необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

6.12. Во избежание нарушения правил противопожарной безопасности запрещается загромождать выходы из дошкольного учреждения, оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях детского сада. Администрация МДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 8.2. Физическое и (или) психическое насилие по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.
- 8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрения обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности осуществляется по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий посредством вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в комитет по образованию администрации города Мурманска (Учредителю) обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% такой платы на второго ребенка;
 - менее 70% такой платы на третьего и последующего детей.
- 9.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми на счет МБДОУ.
- 9.5. В МДОУ предоставляются определенные льготы по снижению платы за уход и присмотр за детьми. Критериями отнесения некоторых лиц к льготным категориям, являются:
- состав семьи;
 - уровень дохода;
 - состояние здоровья детей и родителей.
- Размер льготы в 50 % при оплате посещения МБДОУ имеют:
- родители-инвалиды 1 и 2 групп;
 - родители, в чьих семьях воспитываются дети-инвалиды;
 - родители, имеющие 3-х и более детей до 18 лет, совокупный доход которых превышает прожиточный минимум;
 - одинокие родители.
- Размер льготы в 75 % при оплате посещения МБДОУ имеют:
- родители многодетных семей, нуждающиеся в социальной защите;
 - студенты, проходящие обучение на очной дневной форме;
 - семьи, где совокупный доход не превышает прожиточный минимум;
 - родители, проходящие воинскую службу по призыву;
 - беженцы.
- Размер льготы в 100 % при оплате посещения МБДОУ имеют:
- родители детей-инвалидов любой группы;
 - родители опекаемых или приемных детей;
 - родители, имеющие детей с заболеванием туберкулеза.
- 9.6. Вышеперечисленные льготы относятся лишь к плате за основную общеобразовательную

деятельность. Дополнительные платные услуги родители (законные представители) оплачивают в полном объеме вне зависимости от права на льготы.

9.7. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода определен локальным нормативным актом МБДОУ «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из МБДОУ г. Мурманска № 74 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

10.1 Работники МБДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

• 10.2. Родители (законные представители) должны получать поддержку администрации, квалифицированную педагогическую помощь по всем вопросам, касающимся воспитания и развития ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

• выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, дополнительные учебные предметы из перечня, предлагаемого дошкольным учреждением;

• дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

• знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

• знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

• защищать права и законные интересы своих детей;

• получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

• присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

• принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой уставом дошкольного учреждения;

• на защиту персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных;

• на справедливое разрешение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

• соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 74, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в МБДОУ;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить возникшие вопросы с воспитателями группы;
 - если проблема не разрешилась, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему МБДОУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 74 являются локальным нормативным актом МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.